



essential college
create your own ...

Směrnice

O přijímacím řízení, průběhu studia a zakončení

Datum vydání 22. 11. 2024

Vydala: essential college





Článek 1 Přijímací řízení

Podmínky přijetí

K přijetí ke studiu musí posluchač být aktivní ve studovaném oboru.

Dokumenty

Před započítím studia je posluchač povinen doložit následující dokumenty

- kopii dokladu o nejvyšším dokončeném vzdělání – vysokoškolský diplom/maturitní vysvědčení/ jiné,
- podepsané GDPR.

Vstupní diagnostika

- Posluchač bude podroben vstupní diagnostice při započítí studia, aby jeho profesní a osobnostní rozvoj byl pod jednoznačnou kontrolou a výsledky, kterých bude dosahovat už v průběhu, byly stále lepší a kvalitnější.
- Diagnostika sestává z vyplnění on-line dotazníků, vyhodnocení výsledků formou zprávy a konzultace s diagnostikem. Posluchač obdrží svůj přesný diagnostický profil a lektor/studijní trenér s posluchačem následně nastaví individualizovanou formu vzdělávání, která je nad akreditovaným rámcem oboru a přesahuje jej, aby došlo k exaktnímu spojení s praxí posluchače.

Článek 2 Průběh studia

V průběhu studia posluchač absolvuje výuku dle zvoleného typu studia a pokynů studijního trenéra/lektora. Jak studium, tak i psaní prací je v českém jazyce. Studijní trenér k vypracovaným pracím dokládá hodnotitelský posudek vedoucího práce.

Povinnosti posluchače

Posluchač je povinen:

- aktivně se podílet na průběhu studia, účastnit se všech setkání skupiny, aktivně komunikovat a pravidelně odevzdávat písemné práce.
- v případě absence zhlédnout videozáznam ze setkání, na kterém chyběl, dostudovat probranou tematiku a proaktivně se informuje o termínu následujícího setkání skupiny.
- pravidelně se účastnit setkání se studijním trenérem.
- včas se omlouvat z výuky i z konzultací se studijním trenérem (nejpozději 24 hod. předem).
- odevzdávat zadané dílčí úkoly, modulové a disertační práce v předem stanoveném termínu.
- vyplnit vstupní diagnostiku ve stanoveném termínu a absolvovat diagnostický pohovor v předem domluveném termínu.
- dodat potřebné dokumenty (podepsané smlouvy, kopie diplomu nejvyššího dosaženého vzdělání, strukturovaný životopis) před započítím studia.
- informovat Studijní oddělení o všech změnách, jako je: změna místa bydliště, telefonního čísla, e-mailové adresy, fakturačních údajů.





- včas informovat Studijní oddělení o ukončení studia ze strany posluchače nebo jeho přerušení.
- včas uhradit vystavené faktury.

V případě nedodržování povinností posluchače si univerzita essential college vyhrazuje právo posluchače ze studia vyloučit. Posluchači zůstává povinnost uhradit studium v plné výši.

Článek 2 Závěr studia

Po absolvování teoretické a praktické části studia má posluchač 3 měsíce od posledního setkání posledního modulu studia na vypracování a dodání Disertační práce. Studijní trenér s posluchačem konzultuje obsah Disertační práce a vystavuje posudek. Následně posluchač obhájí svou Disertační práci formou komentované powerpointové prezentace a složením zkoušky teoretických znalostí. Na základě výsledků absolutoria je posluchači udělen titul, diplom a dodatek k diplomu (transkript).

Posluchač musí svou závěrečnou práci obhájit u absolutoria formou komentované prezentace. U absolutoria musí dále prokázat své teoretické znalosti zodpovězením náhodně vylosované otázky.

Posluchač má právo využívat studijní materiály v aplikuj.dopraxe.cz do doby ukončení studia (termínu promoce). Toto právo zaniká vyloučením ze studia ze strany univerzity nebo ukončením studia ze strany posluchače.

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice je platná a účinná od 22. 11. 2024.

