



essential college
create your own ...

Směrnice

O dílčích, modulových a závěrečných pracích posluchačů ke studiu BSc. Výchov lektořů

Datum vydání 21. 03. 2023

Vydala: essential college





Všeobecné ustanovení

1. Směrnice o náležitostech dílčích, modulových a závěrečných (disertačních/diplomových/doktorských/rigorózních) pracích (dále jen „pracích“) posluchačů essential college, s.r.o. (dále jen „EC“), jejich psaní, redigování, odevzdávání, bibliografické registraci, kontrole originality, uchovávání a zpřístupňování, upravuje jednotný postup realizovaný posluchači a pracovníky EC.
2. Směrnice je vypracovaná v souladu se zákonem číslo 111/1998 Sb., o vysokých školách a v souladu se Statutory regulation of AAHEA, United States of America (dále jen „USA“). Směrnice dále postupuje podle zákona, nařízení a v jeho mezích podle právního řádu České republiky a United States of America.
3. Cílem směrnice je zejména:
 - a. zajištění řádného a včasného odevzdání prací posluchačů,
 - b. stanovit formální úpravy prací v souladu s mezinárodními normami a standardy,
 - c. definovat sběr, uchovávání, zpřístupňování v elektronické podobě,
 - d. nastavení případů (termínů odevzdání prací posluchačů) a jejich řešení, které mohou nastat během studia.

Základní ustanovení

1. Práce jsou součástí univerzitního studia každého posluchače a jsou jednou z podmínek řádného ukončení studia.
2. Podle autorského Zákona a Zákona o duševním vlastnictví v otázkách autorského zákona a zákona o duševním vlastnictví jsou práce dílem dodaným pro EC vytvořené posluchačem pro splnění studijních povinností vyplývajících z jeho právního a studijního vztahu k EC. Autorem prací je posluchač EC, práce jsou samostatná díla.
3. Pozdní odevzdání prací může zapříčinit prodloužování studia a s tím spojené sankce upravené ve směrnici o přerušení, prodloužení, vyloučení a znovupřijetí.

Článek 1 Druhy prací

Pracemi je myšleno jakékoliv písemné zpracování úkolu posluchačem v souladu se zadáním:

a. dílčí prezentace

Jedná se o zpracování průběžných prezentací, které mají doložit, že posluchač studovanou látku pochopil a je schopen ji správně a řádně používat v praxi. Práce je menšího rozsahu dle zadání lektora.

b. závěrečná prezentace

Posluchač připraví prezentaci ve formátu PowerPoint (nebo jiném dle domluvy s lektorem), kterou prokáže uplatnění probíraných technik a přístupů, se kterými se seznámil během studia, a zakončí tak svůj výcvik.





Článek 2 Předepsaný obsah a forma jednotlivých prací

1. dílčí prezentace

Rozsah a formu dílčích prezentací určuje lektor.

2. závěrečná prezentace

Závěrečná prezentace je v rozsahu 60 minut – forma je na dohodě s lektorem, časová dotace musí být dodržena (rozsah není definován počtem slidů, ale časem, který má posluchač k dispozici).

Práce jsou odesílány v elektronické podobě lektorovi v dohodnutém formátu minimálně 1 kalendářní den před jejich prezentací skupině nebo dle dohody s lektorem. Současně posluchačem vkládány do platformy Školaonline.

Dokument je pojmenovaný v uvedených formátech:

- **dílčí i závěrečná prezentace:** Příjmení_modul_číslo úkolu (např. Novák_P1)

Článek 3 Zadávání a téma prací

Hlavním smyslem prezentací je podpořit posluchače v dovednostech plánovat rozsah, použité prostředky a schopnost prezentovat před publikem. Okamžitá zpětná vazba jak od ostatních studentů, tak lektora, pak umožní rychlé uvědomění si silných stránek i stránek k rozvoji a aplikace poznatků do další prezentace. **Je-li výsledek nižší než očekávaný, posluchač má povinnost analyzovat nedostatky, navrhnout opatření pro zlepšení, zavést je a až poté sekundárně reportovat formou práce, jakých dosáhl výsledků. Opravu nelze provést u závěrečných prací. Zapracování připomínek lze pouze u průběžných prací, jako je modulová práce či dílčí úkol.**

1. Posluchač má právo vybrat si téma prezentace. Nevybere-li si téma v poskytnutém termínu, je mu lektorem téma přiděleno.
2. Závěrečná prezentace je zaměřena na aplikaci poznatků formálních, obsahových i výukových. Z názvu práce musí být jasné, co je základním cílem/záměrem práce. Název práce nesmí obsahovat konkrétní názvy firem/organizací.

Termíny odevzdání prezentací

1. dílčí i závěrečné prezentace

Posluchač odevzdá prezentaci nejméně 1 kalendářní den před plánovaným setkáním, na které ji bude prezentovat nebo dle dohody s lektorem.

Hodnocení prezentací

Na prezentace, prezentované skupině, dostane posluchač okamžitou zpětnou vazbu v rámci skupiny (ostatní studenti a lektor). Na offline prezentaci bude dána zpětná vazba lektorem v dohodnutém termínu.





Článek 4 Formální úprava a struktura prací

Standardním formátem pro prezentace je MS PowerPoint, dle domluvy s lektorem je však možné použít i jiné nástroje.

Prezentace jsou vždy odevzdávány ve formátu, v jakém budou prezentovány (ne tedy ve formě PDF, bude-li posluchač prezentovat PPT).

Článek 5 Bibliografické odkazy

1. Odkazování na použité zdroje je sestaveno dle kompilace Citačního stylu Americké psychologické asociace, Chicagského citačního stylu a Citačního stylu MLA (Americké asociace moderního jazyka); vše upraveno pro potřeby EC.

2. Bibliografické odkazy jsou konstruovány takto:

a. Tradiční tištěné dokumenty

i. Tištěná monografie, kniha

VZOR:

PŘÍJMENÍ, Jméno autora (Primární odpovědnost). Název knihy: podnázev.
Vydání. Místo vydání: Název nakladatelství, rok vydání. Počet stran. ISBN.

ii. Závěrečná práce

VZOR:

PŘÍJMENÍ, Jméno. Název: podnázev (= druh práce). Místo vydání: Název vysoké školy, případně fakulty, rok vydání. Počet stran, počet příloh. Lektor/vedoucí práce.

iii. časopis – 1 číslo

VZOR: *CHIP: magazín informačních technologií*. . 12 (prosinec 1999). Praha: Vogel, 1999. Vychází měsíčně. ISSN 1210-0684.

iv. článek v tištěném časopise

VZOR:

Autor. Název článku: podnázev článku. *Název: podnázev seriálu*. Rok vydání, svazek/ročník, číslo, rozsah stran. Standardní číslo (ISSN).

2. Elektronické dokumenty

Specifické údaje, které se citují u elektronických dokumentů [Nedomová, 2007]:

- druh nosiče v hranatých závorkách za názvem citovaného dokumentu: [online], [CD-ROM] aj.





- vydání – například verze programu
- datum aktualizace/revize – uvádí se společně s datem vydání/zveřejnění • datum citování – uvádí se v hranatých závorkách se zkratkou "cit.", u online dokumentů je povinné - např.: [cit. 1998-08-25]
- údaj o dostupnosti "Přístupný z", "Dostupný na", "Available from" včetně přístupového protokolu (Dostupný z WWW, URL mezi symboly < Ř)

3. Elektronické monografie, WWW sídla a počítačové programy

VZOR:

Autor (je-li uveden). *Název: podnázev* [Druh nosiče]. Podřízená odpovědnost. Vydání/Verze. Místo vydání: Vydavatel, Datum vydání, Datum aktualizace/revize [Datum citování u online dokumentů]. Edice. Poznámky. Dostupnost a přístup. Standardní číslo.

4. Www stránka

VZOR:

PŘÍJMENÍ, Jméno autora stránky. *Název stránky* [online]. Místo vytvoření: Datum vytvoření/datum aktualizace stránky [datum citování]. Adresa stránky. Přístup ke zdroji:

<URL adresa.

KUBROVÁ, Barbora. WWW prezentace jako nástroj online marketingu. Ikaros [online]. 1998, č. 6 [cit. 2008-08-20]. Dostupný z WWW:

<<http://www.ikaros.cz/Clanek.asp?ID=200203072>>. ISSN 1212-5075.

5. Elektronický časopis

VZOR:

Název: podnázev [Druh nosiče]. Vydání a/nebo Verze. Místo vydání: Vydavatel, Datum vydání, Datum aktualizace/revize [Datum citování u online dokumentů]. Přístup ke zdroji:

<URL adresa. Standardní číslo.

Národní knihovna: knihovnická revue [online]. 1990-2004, roč. 1-15. Praha: Národní knihovna R, 1990-2004 [cit. 2007-10-15]. Dostupný z WWW: <<http://full.nkp.cz/nkk/NKKR.html>>.

ISSN 1214-0678.

Ikaros [online]. 1999, roč. 3, č. 10 [cit. 1999-12-31]. Dostupné na World Wide

Web: <<http://www.ikaros.cz>>. ISSN 1212-5075.

Článek 6

Digitální akademická knihovna EC

1. Reguluje a uchovává práce posluchačů.
2. Automaticky zpřístupňuje práce ostatním studentům (pokud autor práce tuto možnost písemně nezamítnul).





Článek 7 Autor prezentace

1. Vypracovává prezentace v souladu s touto směrnicí.
2. Respektuje legislativu zejména s přihlédnutím k plagiátorství a zodpovídá za originalitu.
3. Automaticky předává u každé finálně odevzdané práce veškerá práva k neomezenému použití, šíření, rozmnožování apod. EC, což mu ale neodpírá jeho právo autora, který je vlastníkem intelektuálního majetku bez omezení plynutí času, což mu přiznává nepřenositelné, nepromlčitelné a nezcizitelné právo být uveden jako autor v případě použití EC.

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice je platná a účinná od 21. 03. 2023.

